



Urząd Miasta Szczecin
Biuro ds. Organizacji Pozarządowych
pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin
tel. +48 91 42 45 105
bop@um.szczecin.pl · www.szczecin.pl

BOP-10

.....
(data i miejsce złożenia oferty
- wypełnia organ administracji publicznej)

FUNDACJA „BEZPIECZNE WAKACJE”

(pieczęć organizacji pozarządowej*
/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

BIURO DS. ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH
URZĄD MIASTA SZCZECIN
pl. Armii Krajowej 1
70-456 Szczecin

OFERTA

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

OFERTA/~~OFERTA WSPÓLNA~~¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W
ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**DZIAŁALNOŚĆ WSPOMAGAJĄCA ROZWÓJ WSPÓLNOT I SPOŁECZNOŚCI
LOKALNYCH**

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

BUDOWA INTEGRACJI LOKALNEJ I REWITALIZACJI SPOŁECZNEJ

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01-03-2013 do 27-05-2013

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI
ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

URZĄD MIASTA SZCZECIN
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Maciej Możejewski – PREZES ZARZĄDU,

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. Inicjowanie, organizowanie i prowadzenie programów służących profilaktyce zdrowotnej, podniesieniu stanu bezpieczeństwa.
2. Realizację spotkań, imprez, konkursów i festynów tematycznie nawiązujących do kwestii bezpieczeństwa w czasie wolnym.
3. Działalność edukacyjną, seminaryjną i wydawniczą.
4. Podejmowanie różnych działań mających na celu zapobieganie szerszeniu się i ograniczanie zjawisk patologii społecznych, w tym w szczególności narkomanii, alkoholizmu, przemocy.
5. Przyznawanie stypendiów, nagród dla osób biorących udział w realizacji celu Fundacji oraz organizowanie i finansowanie nieodpłatnych konferencji i seminariów w zakresie tego celu.
6. Współpracę ze środkami masowego przekazu w celu promowania bezpieczeństwa wśród dzieci i młodzieży.
7. Współpracę z władzami samorządowymi, rządowymi i organizacjami pozarządowymi w zakresie wymienionym w celach działania Fundacji.
8. Tworzenie płaszczyzny wymiany informacji i doświadczeń pomiędzy osobami zainteresowanymi zagadnieniami bezpieczeństwa – w szczególności bezpieczeństwa dzieci i młodzieży.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

NIE DOTYCZY

13) jeżeli oferent /oferenci⁴⁾ prowadzi/prowadzą⁴⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców.....

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Projekt wspiera budowanie integracji lokalnej i integracji społecznej co najmniej 50 osób z dzielnicy Śródmieście, zagrożonych wykluczeniem społecznym lub wejściem w kolizję z prawem.

W ramach projektu zostanie zorganizowane wydarzenie pod nazwą Bezpieczny Dzień, w ramach, którego zostaną przeprowadzone pogadanki profilaktyczne oraz zajęcia jazdy na specjalnym symulatorze komputerowym. Teoretyczna profilaktyka wzbogacona o zajęcia w profesjonalnym symulatorze jazdy samochodem po spożyciu alkoholu pozwoli przekonać się uczestnikom, co do rzeczywistych skutków jazdy po alkoholu „na własnej skórze”.

Zajęcia połączone z konkursami przeznaczonymi dla różnych grup wiekowych pozwolą na skuteczniejsze dotarcie z przekazem oraz umożliwią integrację i wymianę wrażeń i przemyśleń w przekroju uczestniczących grup wiekowych. Atrakcyjne nagrody utrwalą pozytywne zachowania.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Analizując sytuację osób Zagrożonych wykluczeniem społecznym (ZWS) na rynku wskazuje się CHARAKTERYSTYCZNE CECHY I PROBLEMY obszarów wykluczenia. Ze zidentyfikowanych przyczyn wynika:

1. bariera mentalna – wyizolowanie społeczne osób ZWS – zintegrowane działania związane z kształceniem w kontekście rozumienia sensu bezpieczeństwa, jego znaczenia społecznego
2. niski poziom wykształcenia i brak kwalifikacji, zwłaszcza z adresem zamieszkania w obszarze niewystarczającej infrastruktury socjalnej przekreśla szanse na lepsze i godne życie - przygotowanie do budowania integracji lokalnej i społecznej poprzez pakiety grupowych działań edukacyjno-integracyjnych uzupełniane procesem psychoedukacyjnym i psychospołecznym
3. niska aktywność w podejmowaniu pozaszkolnych form spędzania wolnego czasu wśród tej grupy osób – podniesienie świadomości uczestników (szkolenie z bezpieczeństwa spędzania wolnego czasu

i integracji) oraz rozwój integracji i kompetencji społecznych (warsztaty psychoedukacyjne).

Zdiagnozowane potrzeby oraz problemy i bariery uniemożliwiające zaspokojenie tych potrzeb wśród osób ZWS, doświadczenie Projektodawcy w zakresie podejmowania inicjatyw na rzecz BEZPIECZEŃSTWA SPĘDZANIA WOLNEGO CZASU I INTEGRACJI LOKALNEJ I SPOŁECZNEJ stały się powodem uruchomienia niniejszego proj.

PRZEŁAMANIE IZOLACJI SPOŁECZNEJ uczestników/-czek, podniesienie świadomości i wrażliwości społecznej włączenie firm, szkół, instytucji oraz osób prywatnych w przewycięzaniu barier edukacyjnych, mentalnych dzielących uczestników od innych środowisk, łamanie stereotypów na temat wykluczenia społecznego, próba stworzenia grup wsparcia rówieśniczego.

Projekt wpisuje się w aktualny Lokalny Program Rewitalizacji dla Miasta Szczecin), w tym m.in.:

- Strategię rozwoju, w analizie głównych szans i zagrożeń (SWOT) w ujęciu Sfery społecznej definiuje najważniejsze słabe strony dotychczasowych działań w zakresie promocji zdrowia i profilaktyki zdrowotnej określając to je, jako „niedostateczna realizacja programów dotyczących promocji zdrowia, profilaktyki zdrowotnej, antynarkotykowej, opieki w godzinach pozalekcyjnych w szkołach”.

- Strategię Woj. Zachodniopomorskiego Do Roku 2020, CEL STRATEGICZNY: 5, CEL KIERUNKOWY NR 5.2 ORAZ CEL STRATEGICZNY: 6, CEL KIERUNKOWY NR 6.1; 6.4; 6.6
- Strategie Rozwoju Miasta Szczecin – CEL STRATEGICZNY NR 3 STWORZENIE WARUNKÓW OSOBISTEGO I SPOŁECZNEGO ROZWOJU MIESZKAŃCÓW

Zdiagnozowane potrzeby oraz problemy i bariery uniemożliwiające ich zaspokojenie stały się powodem do uruchomienia niniejszego projektu.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Grupa docelowa to osoby w wieku 10-70 lat, które zamieszkują teren Śródmieścia Szczecin. Obszar zamieszkują rodziny pokoleniowo związane z dysfunkcjami społecznymi (zgodnie z preferencją UM Szczecin na obręb terenu kwalifikującego się do powierzenia realizacji zadania publicznego).

Grupę tę cechować może:

- niedojrzałość emocjonalna,
- brak odporności na stres,
- niski poziom społecznych aspiracji,
- niska samoocena,
- brak pozytywnych wzorców rodzinnych i środowiskowych.

REKRUTACJA

Opiera się na bezpośrednim dotarciu do potencjalnych uczestników, którzy chcą pracować nad sobą i swoimi umiejętnościami dot. bezpieczeństwa spędzania wolnego czasu i integracji lokalnej i społecznej, chcą przełamać swoją wstydlivość oraz działać z innymi mieszkańcami Szczecina poprzez uczestnictwo w zajęciach, symulacji

szkoleniowej

Aktualnie prowadzone są działania promocyjno-informacyjne w miarę możliwości materialnych i niematerialnych.

Projekt w równym stopniu zapewnia udział kobiet i mężczyzn, którzy deklarują chęć poszukiwania sposobu na aktywność i samorealizację poprzez rozwój wyobraźni, panowanie nad własnymi emocjami, ciałem i słowem mówionym.

Zakładana liczba osób została zaplanowana na podstawie danych o liczbie, w tym przedziale wiekowym, które zamieszkują tereny objęte projektem, co gwarantuje udział w projekcie zakładanej liczby uczestników oraz ich potrzeb.

Udział w projekcie dla adresatów będzie możliwy poprzez przybycie w miejsce organizowanego szkolenia.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

NIE DOTYCZY

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cel główny:

- integracja i wzrost świadomości i poziomu bezpieczeństwa spędzania wolnego czasu przez dzieci, młodzież oraz dorosłych - 50 osób, w tym kobiet i mężczyzn z dzielnicy Śródmieście.

Cel szczegółowy:

-wypożyczenie uczestników/-czek w wymaganą wiedzę i umiejętności(bezpieczeństwo i integracja), oraz dostosowanie ich do potrzeb społecznych

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Fundacja jest w trakcie ustalania lokalizacji Bezpiecznego Dnia z kilkoma podmiotami bardzo zainteresowanymi dbaniem o wzrost świadomości nt. bezpieczeństwa i integracji.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Działania merytoryczne:

ZADANIE 1 Przygotowanie i realizacja *Bezpiecznego Dnia*.

Etap 1. Przygotowanie niezbędnych zasobów i wybór miejsca przeprowadzenia Bezpiecznego Dnia.

Etap 2. Przeprowadzenie działań informacyjnych oraz realizacja *Bezpiecznego Dnia*.

ZADANIE 2 Spotkanie podsumowujące.

Etap 1. Spotkanie podsumowujące przygotowanie do kolejnej edycji ogólnopolskiej akcji Bezpieczne Wakacje

DZIAŁANIA OBSŁUGI ZADANIA

- a) koordynator projektu –jest niezbędny do koordynacji prawidłowej realizacji projektu i jego celów,
- b) obsługa księgową –jest niezbędna gdyż dot. opracowania finansowego realizacji projektu zgodnie z regulacją krajową i koniecznością archiwizacji dokumentacji finansowej

Zadanie wspierające- Realizacja zajęć rozwijających umiejętności i kompetencje społeczne

Realizacja poradnictwa wg potrzeb w obszarze nurtujących ich problemów prowadzące do integracji społecznej.

Warsztaty podczas bezpiecznego dnia 6h: trening konstruktywnych, bezpiecznych zachowań, kreatywny, przezwyciężenia nieśmiałości i lęku przed otoczeniem, zapamiętywania, ujarzmienie emocji, rozwój inteligencji emocjonalnej, pozbywanie się złych nawyków. Gł. celem jest rozwój umiejętności budowania pozytywnych relacji z ludźmi lub zapamiętywania.

Metody-tradycyjne, interaktywne, testy, case study aktywizujące uczestników i ćwiczenia na symulatorze

Produkt – co najmniej 6h szkoleń/konsultacji, co najmniej 6h zajęć na symulatorze.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01-03-2013 do 27-05-2013r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych Działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
ZADANIE 1: Przygotowanie i realizacja <i>Bezpiecznego Dnia</i> .	III-V.2013	OFERENT
ZADANIE 2 Przygotowanie kolejnej edycji ogólnopolskiej akcji.	III-V.2013	OFERENT

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Wskaźnik produktu

50 osób, w tym kobiet i mężczyzn zagrożonych wykluczeniem społecznym, które wymagają wsparcia i objęte zostaną działaniami na rzecz budowania integracji społecznej i lokalnej

CEL REALIZOWANY POPRZEZ REZULTATY TWARDE:

1. Organizacja wydarzenia - Bezpiecznego Dnia - dla osób zamieszkałych obręb Śródmieście Szczecin
2. Przeprowadzenie łącznie 6h zajęć/konsultacji, w szczególności z bezpieczeństwa spędzania wolnego czasu dzieci, młodzieży, dorosłych dla uczestników Bezpiecznego dnia.
3. Przeprowadzenie 1 konkursu z nagrodami.

REZULTATY MIĘKKIE:

1. Nawiązanie nowych kontaktów społecznych przez osoby uczestniczące

W sposób ciągły uczestnicy będą motywowani do osiągnięcia celów projektu.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie BEZPIECZNE WAKACJE ¹⁹⁾ :							
	1) wynagrodzenie pracowników twórczych przygotowania akcji, scenariusza, organizacji i obsługi Bezpiecznego Dnia i przygotowania kolejnej edycji akcji	40h	180 zł	Godzi na	7200 zł	62,50% 4 500 zł Za 25h	0,00zł	37,50% 2 700 zł Za 15h
	2) Koszt zakupu nagród wraz z wynajęciem specjalistycznego symulatora jazdy	1	3300zł	sztuka	3 300 zł	3 300 zł	0,00zł	0,00zł
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie BEZPIECZNE WAKACJE ¹⁹⁾ :							
	6)Wynagrodzenie koordynatora projektu – umowa cywilno-prawna	3	200zł	miesią c	600zł	100% 600zł	0,00zł	0,00zł
	7) Koszty obsługi księgowej –umowa cywilno-prawna	3	200zł	miesią c	600zł	100% 600zł	0,00zł	0,00zł

	8) Koszty związane z promocją, organizacją spotkania i materiałami biurowymi i eksploatacyjnymi (ryczałt).	1	1000zł	ryczałt	1000zł	100% 1000zł	0,00zł	0,00zł
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie BEZPIECZNE WAKACJE ¹⁹⁾ :							
IV	Ogółem:	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy		10 000 zł	0,00zł	2 700zł

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10 000 zł	78,74 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	2 700zł	21,25%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	12 700 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
--	----------------------	---	---

		pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	
Nie dotyczy	Nie dotyczy	TAK/NIE ¹⁾	Nie dotyczy

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Zarządzanie proj. będzie odbywać się w sposób równościowy. Organizacja pracy zespołu będzie uwzględniała godzenie życia zawodowego i rodzinnego poprzez wprowadzenie możliwości elastycznych form zatrudniania. Za realizację projektu odpowiedzialny zespół zatrudniony wg kompetencji, a nie płci, skł się z 2 osób:

1. Koordynator PROJEKTU(KP) – wykształcenie wyższe, minimum 2 lata doświadczenia na równoważnym stanowisku
2. Obsługa księgową – wykształcenie wyższe, minimum 2 lata doświadczenia na równoważnym stanowisku lub posiadanie certyfikatu księgowego

Do projektu zostaną zatrudnieni zgodnie z opisem działań specjaliści: m.in. pracownicy twórczy i obsługi do *Bezpiecznego Dnia*.

DZIAŁANIA MONITORINGOWE prowadzone będą na bieżąco w trakcie realizacji proj. wg mechanizmów zarządzania projektem, tabeli mierników w celu oceny aktualności i zgodności z ofertą realizacji zadania publicznego. Mierzony będzie stopień osiągania zakładanych rezultatów. Analiza będzie prowadzona pod kątem zgodności, efektywności i jakości podjętych działań projektowych. Ewentualne odstępstwa będą stanowiły materiał wyjściowy do podejmowania działań korygujących.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/ofert²³⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Fundacja działa na rynku lokalnym i regionalnym na rzecz m.in. ZWS i ich otoczenia. Fundacja, działa od 2011r. PROGRAM Fundacji obejmuje swoim zakresem działalność informacyjną w zakresie ochrony zdrowia. Współpracuje z samorządem, kilkoma tysiącami placówek edukacyjnych, Policją, Strażą Pożarną. Na przestrzeni lat 2011–2012 prowadzone są działania, którymi objętych zostało ok. 2 mln osób.

Na potrzeby realizowanego zadania fundacja dysponuje niezbędnymi zasobami. Ma potencjał i doświadczenie w zakresie merytorycznym projektu i jest wiarygodna w środowiskach, gdzie działa.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Doświadczenie w realizacji projektów:

Bezpieczne Wakacje 2012 – ok. 1 mln osób objętych akcją, kilka tysięcy placówek edukacyjnych biorących udział w akcji, blisko 100 komend Straży Pożarnej i Policji. Udział grupy Agora (Radio TOK FM, Złote Przeboje), większość Galerii i Centrów Handlowych w kraju (ok. 300) . Wyposażenie w materiały edukacyjne akcji ok. 450 oddziałów PTTK. Prowadzenie działań edukacyjnych za pomocą wyświetlaczy w Szczecińskich Tramwajach.

Obie edycje prowadzone z kilkoma tysiącami partnerów stanowiących administrację publiczną.

4. Informacja, czy oferent/~~oferenci~~⁴⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE DOTYCZY

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/~~oferenci~~⁴⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/~~oferenci~~⁴⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
.....
.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data.....Szczecin 18-02-2013

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.